

# RESSOURCES D'AIDE - ZOOM

Cliquez sur le lien pour accéder à la ressource

- ⇒ [Accéder à Zoom - Udem](#)
- ⇒ [Site du CPU - Alternatives d'enseignement](#)
- ⇒ [Guide d'accompagnement pour les enseignants](#)
- ⇒ [Tutoriel PDF pour enregistrer son cours sur Zoom](#)
- ⇒ [Webinaires](#)
- ⇒ [Guide pour l'animateur Zoom](#)
- ⇒ [Guide du participant Zoom](#)
- ⇒ [Problème de mot de passe \(UNIP\)](#)

## Aide pour la plateforme StudiUM

- Par courriel à [studium-soutien@umontreal.ca](mailto:studium-soutien@umontreal.ca)  
(une priorité est accordée aux courriels via cette adresse)
- Via le [formulaire d'aide](#)
- Par téléphone au 514-343-6111 #44944

# QUESTIONS LES PLUS FRÉQUEMMENT POSÉES

## 1. Est-ce que je peux enregistrer une vidéo sans casque d'écoute avec micro?

RÉPONSE : Oui, vous pouvez le faire, mais la qualité du son sera moins bonne et vous entendrez les bruits de fond.

## 2. Je n'ai pas reçu le lien pour visualiser ma vidéo.

RÉPONSE : Si vous avez utilisé l'enregistrement par le cloud Zoom, allez voir votre boîte de pourriels. Vous pouvez également aller voir dans la section Enregistrements de votre compte [Zoom de l'UdeM](#).

## 3. Est-ce que je peux utiliser Adobe au lieu de Zoom?

RÉPONSE : Oui, toutefois cette application est moins conviviale que Zoom pour les néophytes. Zoom nécessite moins de paramétrage et permet un plus grand nombre de sièges. De plus, le CPU soutient Zoom et non Adobe en cette période d'ajustement des effectifs.

## 4. Est-ce facile de partager un PowerPoint?

RÉPONSE : Oui, simplement cliquer sur le bouton vert (partager l'écran) au centre de la barre d'outils en bas de l'écran.

## 5. Est-ce que le contenu de mes conférences est protégé de sorte qu'ils ne se retrouvent pas sur internet ou les réseaux sociaux?

RÉPONSE : Bien que le contenu mis sur StudiUM est protégé, il n'est pas garanti que votre vidéo ne se retrouve pas sur internet ou les réseaux sociaux. Un étudiant pourrait facilement filmer votre vidéo. Il est important de faire des rappels sur la propriété intellectuelle.

## 6. Est-ce que je dois enregistrer ma session si elle se déroule en direct?

RÉPONSE : Oui, il est fortement recommandé d'enregistrer une séance même si elle se déroule en direct puisqu'elle pourra ensuite être disponible aux étudiants qui n'auraient pu y participer.

## 7. Est-ce que je peux utiliser Zoom avec mon cellulaire ou mon IPAD?

RÉPONSE : Oui, il existe une application disponible pour le cellulaire et IPAD.

## 8. Est-ce que je peux faire participer en tant qu'animateur des conférenciers qui ne sont pas employés de l'UdeM pour m'assister dans mon cours?

RÉPONSE : Non, mais ils peuvent être co-animateurs. Le co-animateur a quasiment les mêmes rôles (sauf créer des sondages et mettre fin à la conférence), voir à partir de la page 33 du [Guide pour l'animateur Zoom](#).

# QUESTIONS LES PLUS FRÉQUEMMENT POSÉES

## 9. Pourquoi mon enregistrement cesse après 40 minutes?

RÉPONSE : Parce que vous n'utilisez pas [Zoom de l'UdeM](#). La licence de l'UdeM vous permet d'enregistrer votre séance pour un temps illimité.

## 10. Pourquoi j'ai moins de fonctionnalités dans mon Zoom que ce qui est indiqué dans les tutoriels et procédures sur le site du CPU?

RÉPONSE : Parce que vous n'utilisez pas Zoom de l'UdeM. La licence de l'UdeM vous offre davantage de fonctionnalités.

## 11. Pourquoi je suis incapable d'ajouter un co-animateur lorsque je programme ma séance de cours/réunion?

RÉPONSE : Certaines personnes éprouvent des difficultés à ajouter un co-animateur lors de la programmation de la réunion. Pour éviter ce problème, veuillez attribuer le rôle de co-animateur pendant la réunion.

## 12. Pourquoi les participants ne m'entendent pas lorsque je parle et/ou que je n'entends pas les participants de la rencontre?

RÉPONSE : 1) Parce qu'il est possible que vous n'ailliez pas activé le son. Assurez-vous de cliquer sur Rejoindre l'audio. Veuillez consulter les [Guide pour l'animateur Zoom](#) ou [Guide du participant Zoom](#) pour plus de détail. 2) Il est possible que vous n'utilisiez pas [Zoom de l'UdeM](#). Assurez-vous d'y être connecté, non pas à votre Zoom personnel. Veuillez vous référer à la page 5 du [Tutoriel PDF pour enregistrer son cours sur Zoom](#).

## 13. Est-ce que je peux organiser une réunion sur Zoom en utilisant l'application Outlook?

RÉPONSE : Oui, pour installer le « Plug-in » dans votre menu Outlook, veuillez vous référer à la page 3 du [Guide pour l'animateur Zoom](#) ou [Guide du participant Zoom](#). Assurez-vous de bien vous connecter à votre compte Zoom d'UdeM.

## 14. Est-il possible de récupérer une liste des présences de ma réunion/cours?

RÉPONSE : Oui, vous pouvez exporter la liste en format Excel, en allant dans la section Rapports des paramètres de votre compte [Zoom de l'UdeM](#).