

Tutoriel pour télécharger les réponses d'examens de vos étudiants

i Voici les étapes à suivre pour télécharger un document comprenant les réponses de vos étudiants aux questions de votre examen.

1 Cliquez sur le lien de votre examen sur la page StudiUM de votre cours.

27 août - 2 septembre

 Examen de mi-session

 Examen de mi-session ESH

Accès restreint Non disponible à moins que : Vous soyez membre de **Groupe ESH** (caché sinon)

2 Cliquez sur l'onglet *Administration de l'activité* et ensuite sur *Réponses des participants*.



3 Sélectionnez tous vos étudiants en cliquant sur le crochet situé en haut à gauche de la fenêtre.

	Prénom / Nom	Adresse de courriel	État	Note/10,00	Réponse 1	Réponse 2	Réponse 3	Réponse 4
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>								

- 4 Choisissez le format de fichier que vous désirez télécharger et cliquez sur *Télécharger*.

Télécharger les données au format

- ✓ Séparé par des virgules (.csv)
- Microsoft Excel (.xlsx)
- Table HTML
- Javascript Object Notation (.json)
- OpenDocument (.ods)
- Portable Document Format (.pdf)

Télécharger

<input checked="" type="checkbox"/>		Prénom / Nom	A	État	
<input checked="" type="checkbox"/>		François	francois.bellemare@umontreal.ca	Terminé	

- 5 StudiUM téléchargera un fichier comprenant les réponses de vos étudiants aux questions auxquelles ils ont répondu lors de leur examen.