

Enregistrer son cours avec



V 1.1

Mohamed A. Ali Benali, conseiller pédagogique
Centre de Pédagogie Universitaire
Université de Montréal, 2020



Comment utiliser ce guide :

Ce procédurier vous explique étape par étape comment utiliser Zoom pour enregistrer un cours afin de le rendre disponibles à distance aux étudiants.

Pour obtenir plus d'informations sur les autres usages de Zoom, consultez le « Guide à l'intention des utilisateurs de Zoom » disponible sur le site du CPU : <https://cpu.umontreal.ca/accueil/>

Table des matières

Comment utiliser ce guide :	1
Table des matières	2
I. Prérequis techniques.....	3
Vérifier avant de se connecter	3
II. Se connecter à Zoom.....	4
III. Enregistrer une séance de cours avec Zoom.....	7
1- Créer une nouvelle réunion	7
2- Testez les sources audios	7
3- Activez le micro et/ou la caméra	8
4- Activez le partage d'écran.....	8
4- Lancez l'enregistrement.....	10
5- Mettre fin à la réunion et obtenir l'enregistrement	10
6- Partager l'enregistrement avec les étudiants	10

I. Prérequis techniques

- Une connexion Internet haute vitesse filaire ou sans fil (WI-FI), idéalement dans un lieu privé ;
- Un casque d'écoute avec microphone intégré ;
- Une webcam (facultatif).

Branchez votre casque d'écoute avec microphone et la webcam (lorsque vous prévoyez l'utiliser) à l'ordinateur et assurez-vous qu'il fonctionne correctement. Il est parfois nécessaire de procéder à l'installation de cet équipement. Veuillez suivre les instructions fournies avec votre casque.

Vérifier avant de se connecter

1. Ouvrez votre ordinateur une heure avant le début de la conférence web afin d'éviter que l'entretien informatique (mise à jour, antivirus, etc.) se mette en route au moment de l'ouverture de la séance, ce qui pourrait nuire à la connexion durant la séance.
2. Assurez-vous que votre ordinateur est branché à un réseau Internet avec fil préférablement. Les réseaux sans fil (par exemple Wi-Fi) sont fortement déconseillés et peuvent provoquer la sortie inopinée de la conférence web.
3. Fermez toutes les applications de collaboration en ligne (par exemple, MSN Messenger, Skype, etc.) et toutes autres tâches de type téléchargement (par exemple, musique, images, documents, etc.).
4. À domicile, si vous partagez votre connexion Internet, assurez-vous que les autres utilisateurs de la connexion respectent les mêmes consignes.

II. Se connecter à Zoom

Le portail Zoom de l'Université de Montréal, disponible à l'adresse : <https://umontreal.zoom.us/> permet de rejoindre une réunion, d'en créer une et de se connecter à son compte Zoom institutionnel.

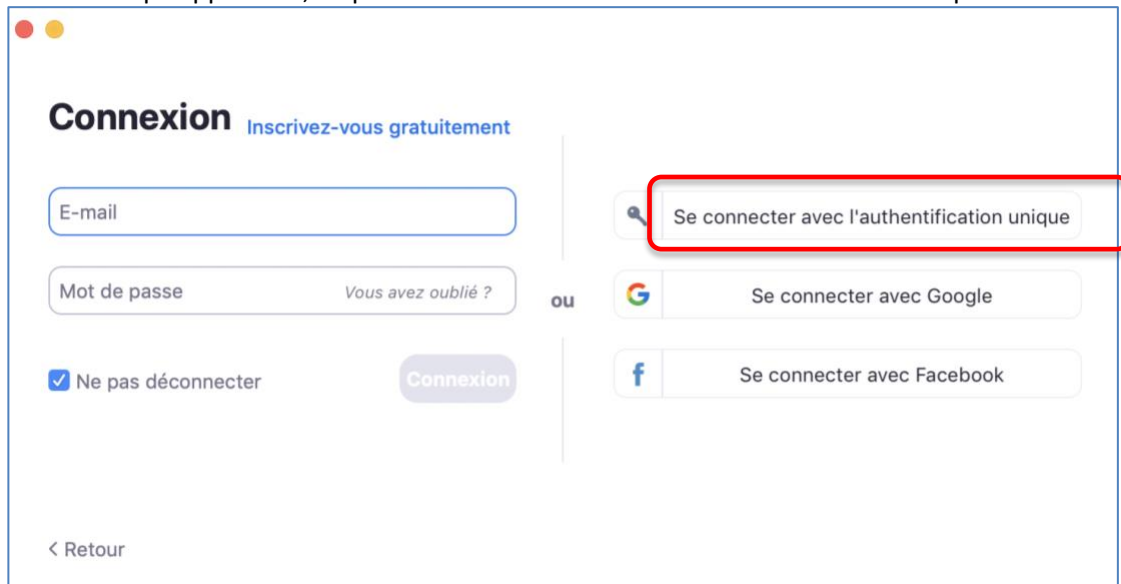


Le bouton **Créer** permet de créer une nouvelle réunion, il lancera l'application Zoom que vous aurez préalablement installée sur votre ordinateur.

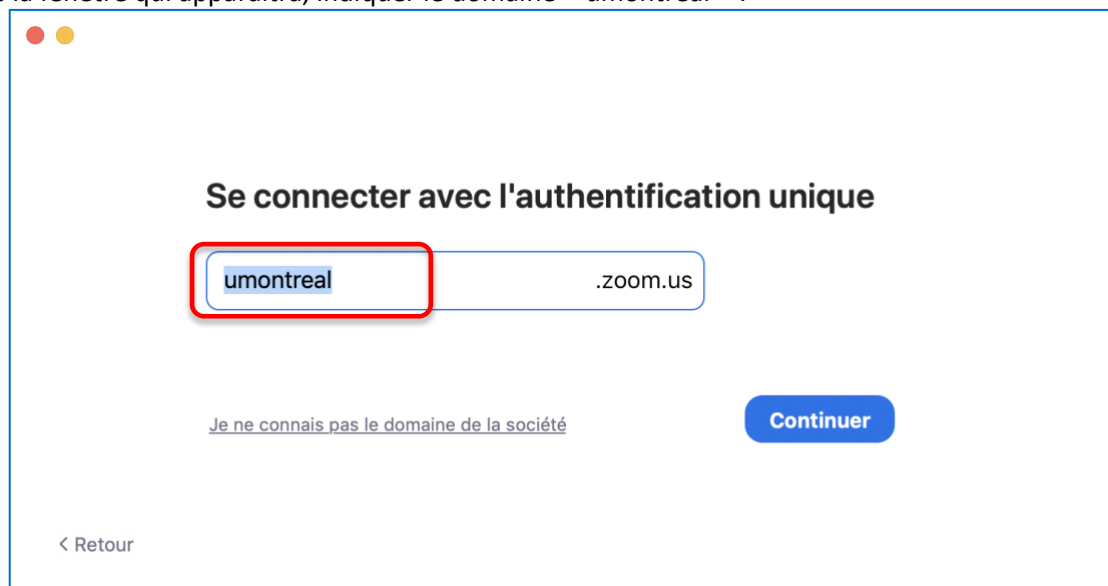
Le bouton **Connexion** permet d'accéder à son espace personnel Zoom.
Pour vous connecter à votre espace Zoom ou pour planifier une réunion Zoom, cliquez sur « Connexion ».



Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur « Se connecter avec l'authentification unique »¹ :



Dans la fenêtre qui apparaîtra, indiquer le domaine « umontreal » :



Vous serez dirigés vers la page de connexion de l'Université de Montréal. Entrez votre code d'accès et votre mot de passe :

¹ Single Sign On (SSO) en anglais.

Université de Montréal

Authentification

Ouvrir une session

Code d'accès [?](#) [Oublié](#)

UNIP / mot de passe [?](#) [Modifier](#) | [Oublié](#) | [Obtenir](#)

Vous utilisez un ordinateur: ☒ Public * ☐ Privé

[Valider](#)

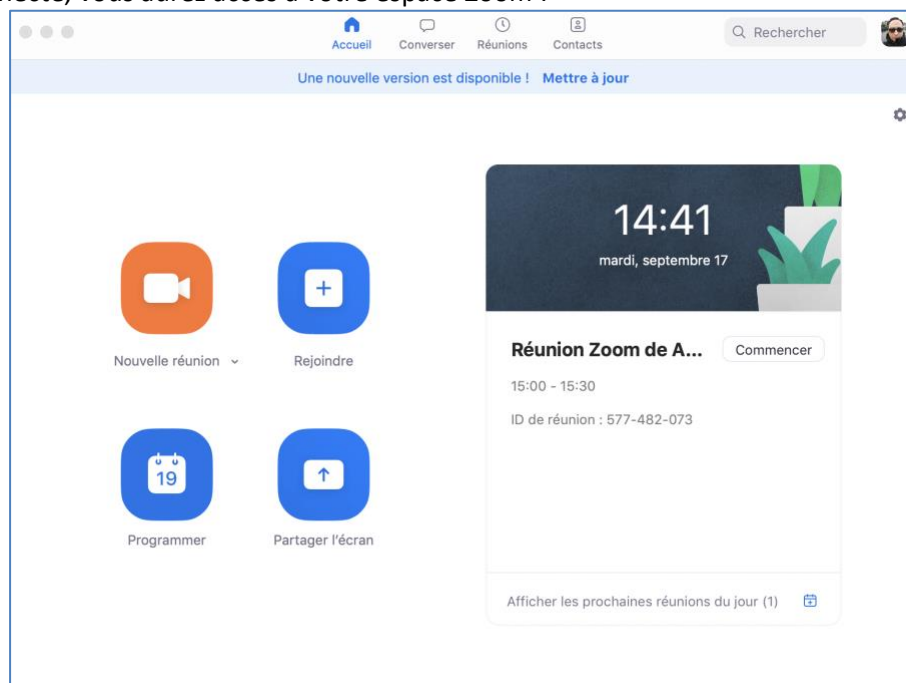
[Évènements techniques à signaler](#)

Attention

* Si vous utilisez un ordinateur public (à utilisateurs multiples), Il est nécessaire de fermer toutes les fenêtres (de toutes les instances) du navigateur à la fin de votre session de travail afin d'assurer la confidentialité de votre dossier personnel. Sur Mac OS vous devez quitter l'application à partir du menu.

[Sécurité dans un lieu public](#) [Politique de confidentialité](#) [Configuration du fureteur](#)

Une fois connecté, vous aurez accès à votre espace Zoom :



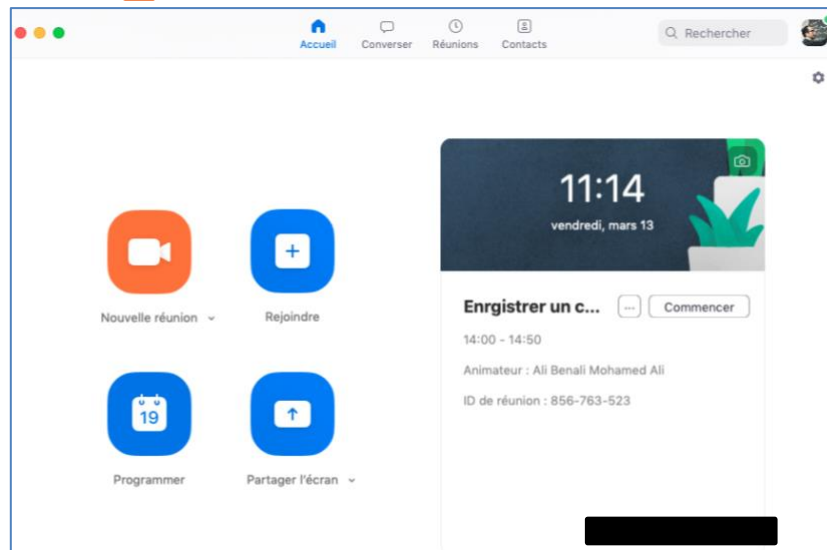
Vous pourrez soit lancer une nouvelle réunion instantanée soit en programmer.

III. Enregistrer une séance de cours avec Zoom

Vous pouvez utiliser Zoom pour enregistrer une séance de cours. Vous pourrez partager cet enregistrement avec vos étudiants par exemple en l'intégrant dans StudiUM ou en l'envoyant par courriel. Nous allons voir toutes ces étapes dans le détail :

1- Créer une nouvelle réunion

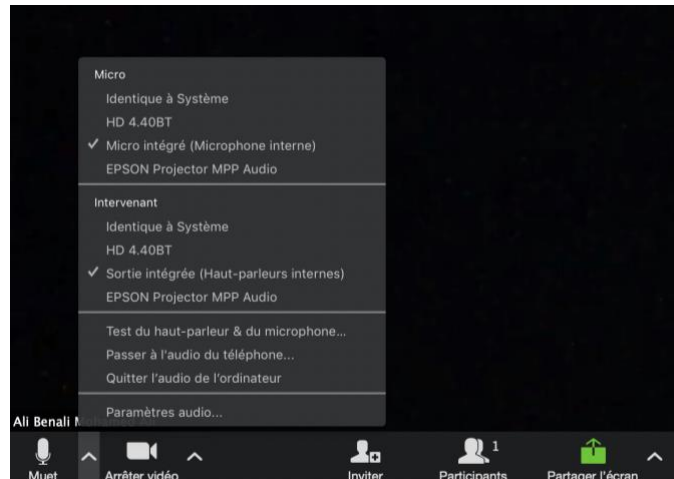
En cliquant sur le bouton  « Nouvelle réunion ».



2- Testez les sources audios

Avant la réunion, il faut s'assurer que vos paramètres audio soient correctement sélectionnés. Pour cela, cliquez la flèche à droite de l'icône de micro (en bas à gauche de la barre d'outils de Zoom). Un sous- menu apparaîtra.



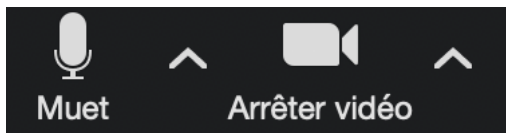


Vous pouvez changer la source de votre micro dans la section « **Micro** » et la source du haut-parleur ou écouteurs dans la section « **Intervenant** ».

Pour tester vos sources audios, choisir « Test du haut-parleur & du microphone » et suivre les instructions qui s’afficheront. Pour choisir la source de votre caméra, cliquer la flèche à droite de l’icône de caméra.

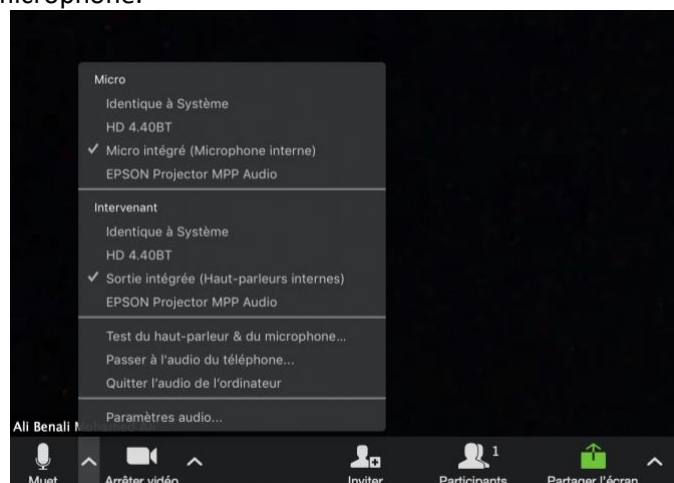
3- Activez le micro et/ou la caméra

Pour activer votre microphone, cliquer l’icône du micro. Une barre rouge s’affichera lorsque le son de votre micro est fermé. disparaîtra. Suivre la même procédure pour activer ou désactiver votre caméra.



4- Utiliser l'audio du téléphone

En cas de mauvaise qualité de la bande passante, il est toujours possible de participer à une réunion Zoom en utilisant son téléphone, pour ce faire il suffit de sélectionner l’option « Passer à l’audio du téléphone » dans le menu de configuration du microphone.

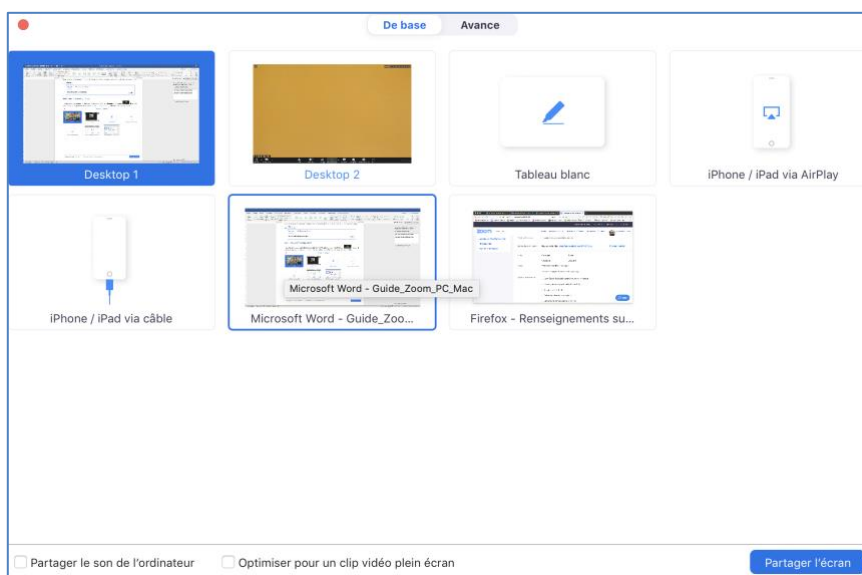


La fenêtre qui s'ouvrira alors comportera les numéros (gratuits) à composer pour rejoindre la réunion ; il suffira alors de composer un de ces numéros sur son téléphone.

4- Activez le partage d'écran

Si vous souhaitez partager une présentation PowerPoint ou tout autre fenêtre de votre écran, cliquez sur le

bouton  Partager l'écran.

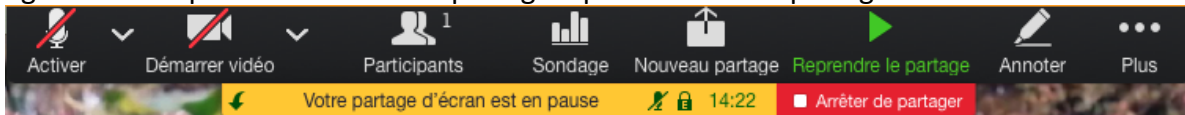


Lorsque vous partagez votre écran, vous avez accès aux commandes suivantes :

- Une notification en haut de votre fenêtre de réunion Zoom affichera un aperçu de votre écran partagé. Cliquez sur « Mettre le partage en pause » pour interrompre le partage d'écran.

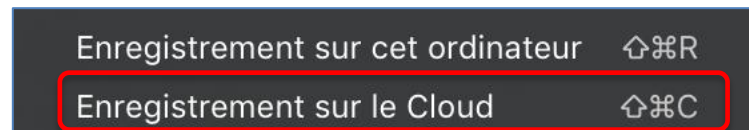


- Cliquez sur « Reprendre le partage » pour partager de nouveau votre écran. Vous pouvez également cliquer sur « Arrêter le partage » pour arrêter de partager votre écran.



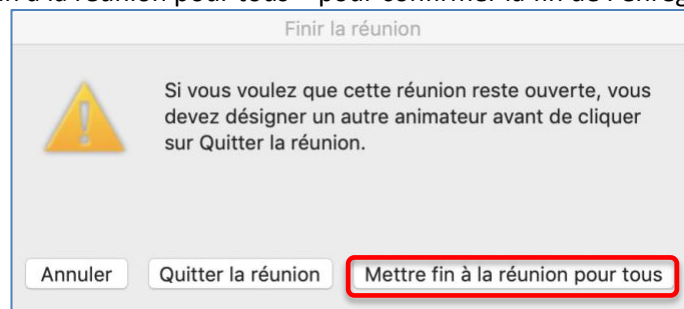
4- Lancez l'enregistrement

Le bouton  permet de lancer l'enregistrement de la séance. Choisissez « Enregistrement sur le cloud ».

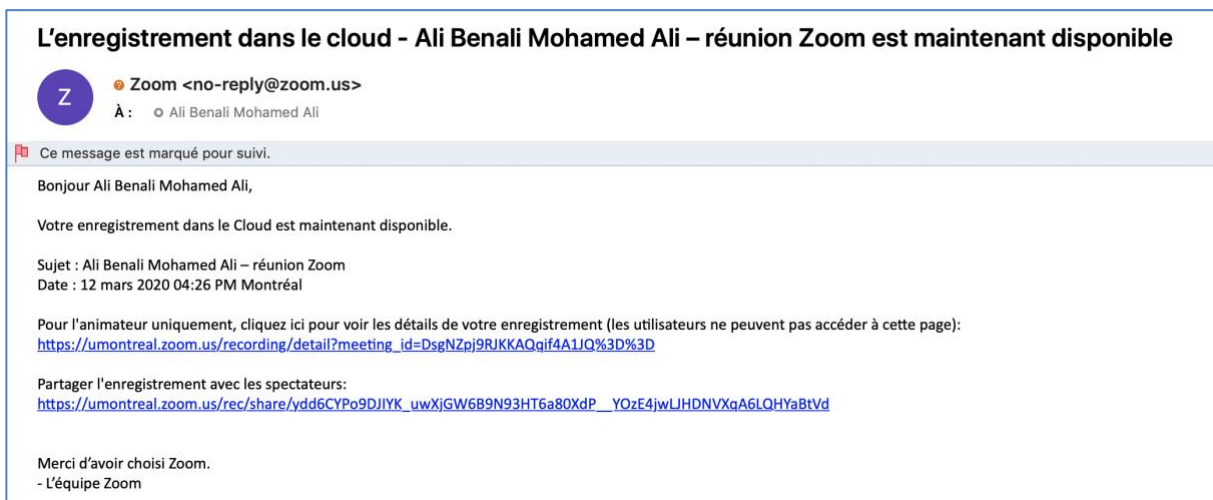


5- Mettre fin à la réunion et obtenir l'enregistrement

Une fois que vous avez terminé votre séance, cliquez sur le bouton  « Finir la réunion » puis cliquez sur le bouton « Mettre fin à la réunion pour tous » pour confirmer la fin de l'enregistrement.



Zoom lancera la conversion de l'enregistrement de votre séance en format vidéo « MPEG-4 » (MP4). Une fois la conversion terminée vous recevrez un courriel vous informant de la disponibilité de la vidéo. Notez qu'il vous faudra prévoir un certain délai avant que la vidéo soit disponible.



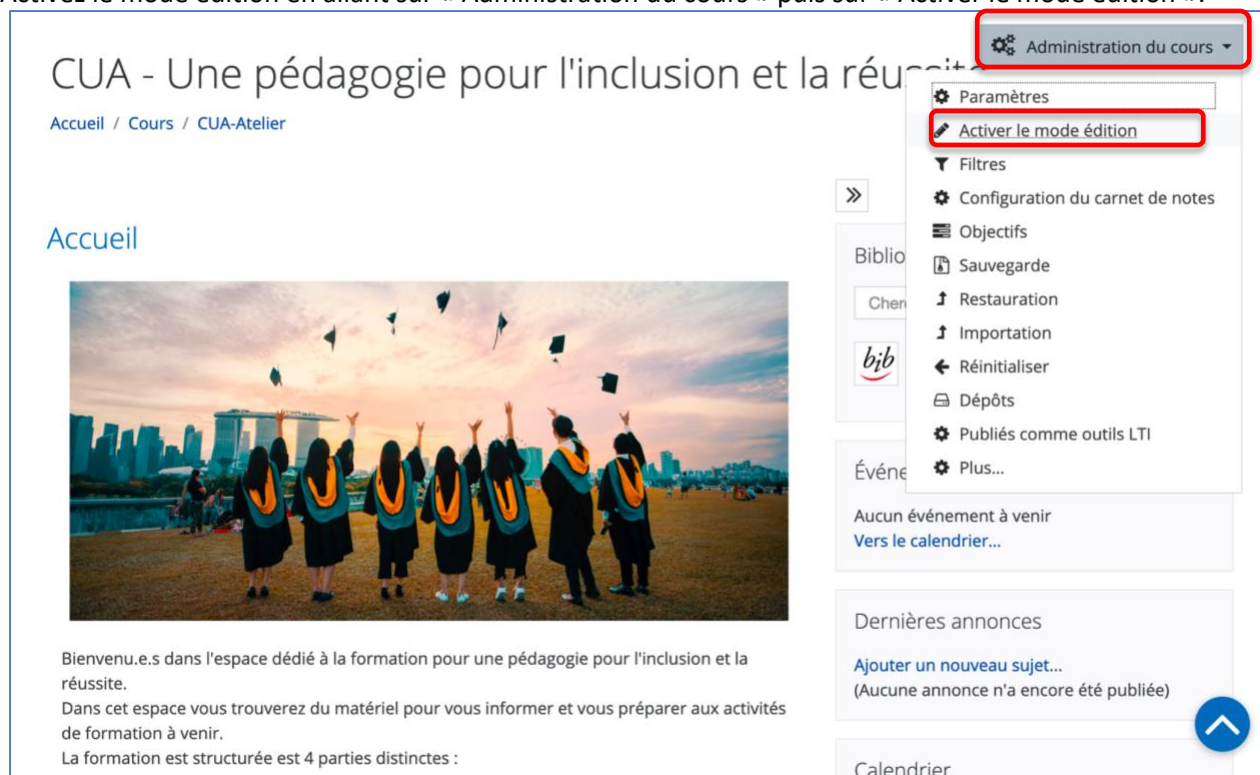
6- Partager l'enregistrement avec les étudiants

Pour partager cet enregistrement avec vos étudiants, copier le lien « Partager l'enregistrement avec les spectateurs »



Vous pouvez partager ce lien directement par courriel, ou le déposer directement dans la section (semaine) de votre cours dans StudiUM :

- 1- Connectez-vous à votre cours sur StudiUM
- 2- Activez le mode édition en allant sur « Administration du cours » puis sur « Activer le mode édition ».



- 3- Allez dans la section dans laquelle vous voulez déposer votre enregistrement et cliquez sur « Modifier » puis sur « Modifier la section ».

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Partie 1 - Notions théoriques et analyse de sa pratique Modifier ▾

Modifier la section

Cette première partie est conçue pour être réalisée en ligne et à votre rythme.

Dans celle-ci, vous y trouverez des définitions et des capsules vidéos expliquant la conception universelle de l'apprentissage (CUA), son origine et ses grands principes. Vous trouverez aussi des textes d'introduction à la CUA et notamment une **représentation graphique** de ses grands principes et de ses lignes directrices. Vous pourrez aussi consulter le texte intégral de ces principes. Vous aurez ensuite à compléter une grille d'analyse de votre pratique.

1.1. Notions théoriques Modifier ▾

Pour débuter, prenez le temps nécessaire pour bien vous approprier les concepts théoriques des deux livres numériques ci-dessous:

- + Origines et définition de la conception universelle de l'apprentissage Modifier ▾
- + Grands principes de la conception universelle de l'apprentissage Modifier ▾

1.2. Analyse de sa pratique Modifier ▾

id=1130182&sr

4- Dans la fenêtre qui s'affichera, collez le lien « Partager l'enregistrement avec les spectateurs » Que vous avez copiez à l'étape précédente. Cliquez ensuite sur « Enregistrer ».

Résumé de Partie 1 - Notions théoriques et analyse de sa pratique > Tout déplier

▼ Général

Nom de section ☒ Personnalisé

Partie 1 - Notions théoriques et analyse

Résumé

Cette première partie est conçue pour être réalisée en ligne et à votre rythme.

Dans celle-ci, vous y trouverez des définitions et des capsules vidéos expliquant la conception universelle de l'apprentissage (CUA), son origine et ses grands principes. Vous trouverez aussi des textes d'introduction à la CUA et notamment une **représentation graphique** de ses grands principes et de ses lignes directrices. Vous pourrez aussi consulter le texte intégral de ces principes. Vous aurez ensuite à compléter une grille d'analyse de votre pratique.

Pour visionner la séance : <https://umontreal.zoom.us/rec/share>

► Restreindre l'accès

Enregistrer
 Annuler

5- L'enregistrement est maintenant disponible pour vos étudiants.

Nouvelles

Rencontre du 20 mars

Séance 1 : enregistrement

Voici le lien pour visionner la séance 1

Devoirs

Forums

Ressources

Partie 1 - Notions théoriques et analyse de sa pratique

Cette première partie est conçue pour être réalisée en ligne et à votre rythme.

Dans celle-ci, vous y trouverez des définitions et des capsules vidéos expliquant la conception universelle de l'apprentissage (CUA), son origine et ses grands principes. Vous trouverez aussi des textes d'introduction à la CUA et notamment une **représentation graphique** de ses grands principes et de ses lignes directrices. Vous pourrez aussi consulter le texte intégral de ces principes. Vous aurez ensuite à compléter une grille d'analyse de votre pratique.

Pour visionner la séance : <https://umontreal.zoom.us/rec/share/>

1.1. Notions théoriques

Pour débiter, prenez le temps nécessaire pour bien vous approprier les concepts théoriques des deux livres numériques ci-dessous :