

Intégrer les résultats du vote électronique dans le carnet de notes

Version : 1.0

Date : 2019-08-12

Auteur(s) : André Laflamme, Conseiller pédagogique CPU et Chargé de cours ESP et FEP

Table des matières

1. Préparation	3
2. Prestation	6
3. Intégration des résultats dans StudiUM	7
4. Affichage des résultats par l'étudiant	8

1. Préparation

Préparation hors salle de cours

1 Créer des questions interactives qui comportent des réponses vraies attendues avec le logiciel TurningPoint (gratuit, à installer [HTML, fr]^[https://wiki.umontreal.ca/pages/viewpage.action?pageId=137464245]) sous la forme d'un diaporama Microsoft PowerPoint.

↳ La présentation Microsoft PowerPoint interactive est prête pour l'exploitation.

2 Ajouter l'activité Vote électronique TurningPoint à votre site de cours StudiUM.

Section 1

Vote électronique TurningPoint

↳ Les étudiants peuvent maintenant activer leur connexion TurningPoint StudiUM.

Connexion TurningPoint StudiUM.

La connexion TurningPoint StudiUM est valide tant et aussi longtemps que l'étudiant est inscrit à l'Université de Montréal. Une seule connexion peut servir à tous les cours qui utilisent TurningPoint.

3 Exiger l'inscription des étudiants en suivant les indications de l'activité Vote électronique TurningPoint de votre site de cours StudiUM.

↳ Les étudiants peuvent activer leur connexion TurningPoint StudiUM.

4 Lancer l'application TurningPoint.



↳ Le logiciel d'application TurningPoint est lancé sur votre ordinateur.

5 Établir une connexion à TurningPoint à l'aide de son adresse de courriel de l'Université de Montréal.



6 S'authentifier avec son identifiant et son mot de passe SIM.

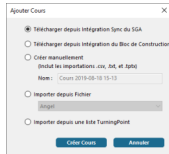


↳ Affichage de l'écran d'accueil TurningPoint.



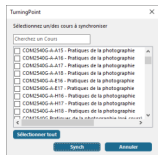
- 7 Cliquer sur **Gérer** puis sur **Ajouter un Cours**.

Confirmer la création du cours dans TurningPoint.



- 8 Cliquer sur **Gérer** puis sur **Ajouter un Cours**.

Sélectionner le cours StudiUM pour lequel vous souhaitez importer la liste des inscrits dans TurningPoint et **Synchroniser**.



- ↳ La liste des inscrits du cours sélectionné est importée dans TurningPoint.

- 9 Vérification de l'activation de la connexion TurningPoint StudiUm par les étudiants.

Affichage dans TurningPoint de la liste des étudiants inscrits au cours.



⚠ Étudiants n'ayant pas réalisé la tâche d'établissement de la connexion TurningPoint StudiUM

Les étudiants avec la marque verte ont réalisé la tâche.

Les étudiants avec la marque rouge n'ont pas réalisé la tâche. De ce fait, l'éventuelle note obtenue à une évaluation avec les télévotants TurningPoint ne sera pas reportée dans StudiUM.

- ↳ Le logiciel TurningPoint possède maintenant la liste des inscrits à votre cours StudiUM.

La préparation du diaporama interactif avec retour de résultats dans StudiUM est terminée.

☰ Préparation en salle de cours

- 1 Lancer le logiciel TurningPoint sur votre ordinateur de présentation.
- 2 Saisir les données d'authentification avec vos informations personnelles.
- 3 Lancer le logiciel Microsoft PowerPoint à partir du logiciel TurningPoint.
- 4 Ouvrir votre diaporama interactif.

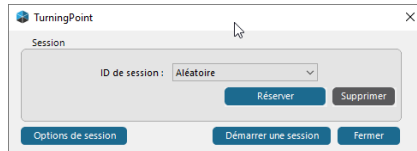
5 Ouvrir le fichier des inscriptions StudiUM préalablement téléchargé dans TurningPoint.



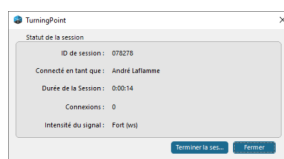
6 Générer l'identifiant unique de session mobile TurningPoint mobile.



Démarrer une session

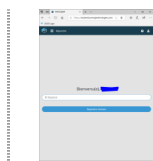


Noter l'ID de session unique et éphémère.



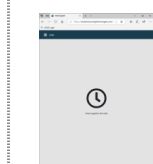
7 Communiquer l'identifiant unique de session mobile TurningPoint mobile aux étudiants.

8 Demander aux étudiant de naviguer jusqu'au site TTPOLL.COM, de connecter avec les informations d'authentification (adresse de courriel @umontreal.ca, identifiant et mot de passe SIM) et d'y saisir l'identifiant unique de session TurningPoint.



9 Mise en attente de la première diapositive interactive.

Affichage étudiant de mise en attente.



↳ L'étudiant est maintenant prêt à voter dans votre cours avec son appareil mobile..

Le diaporama interactif avec retour des résultats dans StudiUM peut commencer.

2. Prestation

Prestation

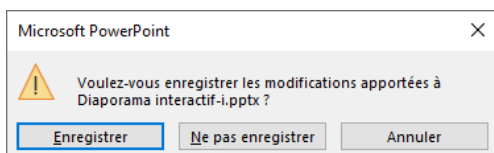
- 1 Présenter le diaporama interactif.

Aperçu du vote étudiant.



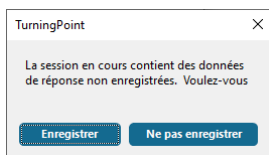
- 2 Terminer la présentation du diaporama interactif en sauvegardant les données brutes de session TurningPoint ainsi que les modifications apportées au diaporama interactif.

Sauvegarde des données Microsoft PowerPoint

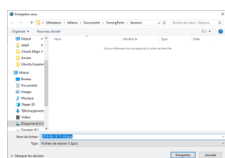


↳ La présentation interactive modifiée par les résultats des étudiants est maintenant sauvegardée.

- 3 Sauvegarde des données TurningPoint.



↳ Les données de la séance TurningPoint sont sauvegardées.



★ Localisation des sauvegardes des données de séance TurningPoint.

Le chemin d'accès proposé par TurningPoint facilite la récupération ultérieure des données par celui-ci. Suggestion : conserver le chemin et la nomenclature proposée.

- 4 Quitter TurningPoint.

La prestation interactive est terminée et les données d'évaluation sont sauvegardées.

3. Intégration des résultats dans StudiUM

Intégration des résultats dans StudiUM

- 1 Lancer le logiciel TurningPoint.
- 2 Cliquer sur **Gérer**.
- 3 Cliquer sur le nom de votre cours dans la partie de gauche de la fenêtre TurningPoint.

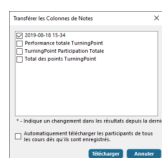
↳ **Les résultats d'évaluation de votre cours s'affichent.**



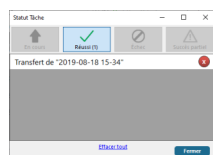
- 4 Cliquer sur l'icone **Mettre en ligne Notes**.

Repérer cette icone .

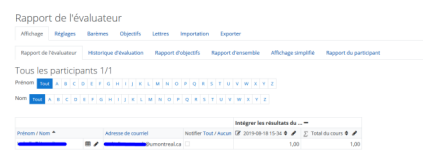
- 5 Sélectionner les données (champs) à exporter vers StudiUM.



- 6 Confirmation du téléversement des résultats d'évaluation TurningPoint dans le cours StudiUM.



- 7 Vérifier l'affichage du carnet de note du point de vue de l'enseignant.

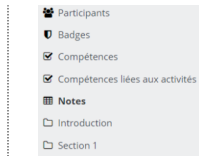


Les notes d'évaluation TurningPoint sont intégrées au carnet de notes StudiUm du cours. L'étudiant peut consulter son score.

4. Affichage des résultats par l'étudiant

Affichage des résultats par l'étudiant

- 1 Accéder au cours Studium.
- 2 Afficher le carnet de notes.



- 3 Constaté les résultats.

Rapport du participant XXXXXXXXXX

[Rapport d'ensemble](#) / [Rapport du participant](#)

Élément d'évaluation	Pondération calculée	Note	Valeurs possibles	Pourcentage	Réaction
Intégrer les résultats du vote électronique dans le carnet de notes					
<input type="checkbox"/> 2019-08-18 15:34	100,00 %	1,00	0-1	100,00 %	
<input type="checkbox"/> Total du cours Inclure les notes vides.	-	5,00	0-1	100,00 %	

L'étudiant est informé de sa performance.