**Appel de projets pour le développement de MOOC**

En collaboration avec le vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études (VRAEE), le Centre de pédagogie universitaire (CPU) lance un appel de projets pour des projets de développement de MOOC qui seront diffusés sur une plateforme d’apprentissage en ligne telle que edX.

Un MOOC (Massive Open Online Course) aussi appelé CLOM (Cours en Ligne Ouvert Massivement) est une formation non créditée conçue pour être largement accessible et qui permet :

* De favoriser le partage de connaissances et de développer des compétences ;
* De faire rayonner l’expertise, les projets et résultats de recherche de nos professeur(e)s ici et à l’international ;
* De servir de ressource pédagogique complémentaire à un cours crédité ;
* D’offrir une attestation de participation ou de réussite aux participant(e)s.

Cet appel vise à développer des MOOCs reliés aux thèmes énoncés ci-dessous afin de pouvoir créer des mini programmes professionnalisants à partir de notre banque de MOOCs existants.

**Conditions d’admissibilité**

**Unités admissibles**

Toutes les unités académiques sont invitées à déposer un projet.

**Critères de sélection**

Le comité de sélection privilégiera les projets de MOOC selon les critères suivants :

1. Un MOOC relié de près aux thèmes déjà développés dans l’offre actuelle, soit :

* La santé et le patient
* Le développement durable et les changements climatiques
* L’intelligence artificielle (IA) et les sciences humaines
* L’IA et les sciences de la santé
* L’éducation et les compétences numériques
* L’équité, diversité, inclusion (EDI) ;

1. Un MOOC favorisant le transfert des connaissances et la diffusion d’expertises reconnues à un large public ;
2. Un MOOC contribuant à développer des ressources pédagogiques réutilisables dans d’autres contextes comme dans un cours crédité ;
3. L’engagement de la faculté ou du département dans le projet (ex. dégagement des professeur(e)s impliqué(e)s, engagement d’auxiliaires d’enseignement, affectation de professionnel(le)s, etc.) ;
4. L’engagement du(de la) professeur(e) ou de l’équipe programme, envers la mise à jour éventuelle du MOOC ;
5. La pérennité des contenus et activités pédagogiques à développer et l’engagement du(de la) professeur(e) envers la mise à jour éventuelle de ces contenus et activités.

**Autres conditions**

Un bilan des activités et des dépenses devra être déposé à la fin de votre projet. Le CPU vous contactera en ce sens au moment opportun. Notez que la majorité des projets se déroule sur une **période de 12 mois**. Toutefois, le CPU pourrait revoir avec vous la durée de votre projet selon sa complexité et son envergure.

Le présent formulaire complété doit être **transmis par le décanat ou vice-décanat** de la faculté, afin de nous assurer de son appui pour votre projet, en incluant en **copie conforme toutes les personnes mentionnées.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du projet** | |
| Titre du MOOC : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Thème associé : |  |
| Court descriptif : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Professeur(e) responsable : | Nom du responsable  Titre (fonction) du responsable |
| Numéro de téléphone : | 999-999-9999 poste |
| Courriel : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Unité administrative : | Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Résumé de la proposition** |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Critères de sélection** |
| Veuillez expliquer comment votre projet de MOOC répond aux critères de sélection (consultez la page 2 pour voir la liste). |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Description du cours** |
| **Autres raisons stratégiques** pour appuyer le choix de développer ce MOOC : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Public(s) cible(s)** visé(s)**:** |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Objectifs et contenu** du MOOC : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratégies pédagogiques** envisagées qui permettront les apprentissages et l’évaluation dans votre MOOC : | |
| Exemples : mises en situation authentiques, résolution de problèmes, quiz formatifs, analyses de cas, manuel de référence, lectures complémentaires, utilisation de sondage, nuage de mots, forum, etc. | |
| **Ressources numériques** envisagées qui serviront pour l’apprentissage et l’évaluation dans votre MOOC : | |
| Exemples : capsules vidéo narrées ou animées, entrevues d'experts, table ronde, laboratoire virtuel, vidéos interactives, simulations, activités H5P, etc. | |
| Noms des **membres de l’équipe** projet et description de leur rôle | Nom du membre : Description du rôle |
| Nom du membre : Description du rôle |
| Nom du membre : Description du rôle |
| Nom du membre : Description du rôle |

|  |
| --- |
| **Plan de travail et échéancier** |
| Une première rencontre avec l’équipe du CPU sera planifiée suite à la sélection des projets pour discuter du développement du MOOC et revoir l’échéancier au besoin.  **Présentez un échéancier préliminaire du projet.** |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Contribution de la faculté, de l’école, du département (budget)** |
| La faculté ou le département, par l’entremise du(de la) directeur(trice) du département ou de toute autre personne responsable des tâches professorales, doit démontrer clairement que la disponibilité du(de la) professeur(e) responsable du cours sera assurée, par exemple en lui accordant un dégrèvement de cours ou toute autre mesure compensatoire. Veuillez aussi préciser toute autre contribution, financière ou autre, qui peut participer au succès du projet en provenance de la faculté ou de fonds de recherche liés au projet (exemples : attribution d’heures d’auxiliariat, collaboration d’un(e) professionnel(le), etc.). |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Contribution de l’équipe de soutien technopédagogique** |
| Le soutien et l’accompagnement technopédagogique proviennent du CPU. Le CPU mettra à la disposition des professeur(e)s, un(e) conseiller(ère) pédagogique pour une période maximale de **400 heures** et de la médiatisation (tournage, montage, graphisme, animation) pour une période maximale **300 heures**.  Un montant maximum de **4 000 $** pour l’embauche d’un auxiliaire en enseignement pourrait aussi être accordé.   Ces contributions seront analysées à la lumière des justifications des sommes requises pour le développement du MOOC et de la contribution du département.  **Précisez et justifiez vos demandes de soutien au CPU :** |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Engagement du professeur** |
| Justification de votre engagement dans le projet : |
| Précisez votre motivation et votre disponibilité pour le projet (i.e. : en quoi il s’agit d’un moment opportun pour vous investir dans la création d'un MOOC). |
| **Soutien du(de la) directeur(trice) de département** ou de la personne responsable des tâches professorales |
| Justification de l’appui du(de la) directeur(trice) de département ou de la personne responsable des tâches professorales en lien avec les critères décrits plus haut : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| Apport au programme s’il y a lieu : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| Adéquation avec l’expertise du(de la) professeur(e) : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| Bénéfice du soutien technopédagogique dans le cadre de ce projet : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Soutien du(de la) doyen(ne)**  (À compléter seulement si des informations complémentaires sont pertinentes, toutefois la transmission du formulaire par le décanat ou vice-décanat est requise.) |
| Apport au programme s’il y a lieu : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| Adéquation avec l’expertise du(de la) professeur(e) : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| Bénéfice du soutien technopédagogique dans le cadre de ce projet : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

**Important**

Pour toutes questions concernant cet appel de projets, veuillez contacter [Mohamed A. Benali](mailto:ma.ali.benali@umontreal.ca) (coordonnateur des ENA).

Le présent formulaire complété doit être **transmis par le décanat ou vice-décanat** de la faculté, afin de nous assurer de son appui pour votre projet, en incluant en **copie conforme toutes les personnes mentionnées.**

Veuillez le retourner par courriel à l’adresse suivante : [cpu@umontreal.ca](mailto:cpu@umontreal.ca)