**Pérennisation de cours hybride**

En collaboration avec le vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études (VRAEE), le Centre de pédagogie universitaire (CPU) lance un appel de projets pour le développement de cours hybride.

**Conditions d’admissibilité**

**Unités admissibles**

Tous les professeurs et professeures de l’Université de Montréal sont invités à déposer un projet. Les facultés (et écoles) et leurs départements peuvent également proposer un projet.

**Projets admissibles**

Les projets qui répondent aux critères suivants seront privilégiés :

1. Projet lié à un cours crédité relié de près aux priorités de développement facultaires ou départementales ;
2. Pertinence pédagogique du projet et du mode hybride (ex. le besoin de flexibilité ou d’accessibilité des étudiants visés, etc.) ;
3. Cours qui complète un programme de formation visant à devenir hybride;
4. Engagement de la faculté ou du département dans le projet (ex. dégagement des professeur(e)s impliqué(e)s, engagement d’auxiliaires d’enseignement, affectation de professionnel(le)s, etc.) ;
5. Engagement du(de la) professeur(e) ou de l’équipe programme, notamment envers la mise à jour éventuelle du projet ;
6. Pérennité du cours et des ressources à développer (ex. un cours obligatoire ou présent dans plusieurs programmes, la possibilité de partage et de réutilisation des ressources produites, etc.).

**Autres conditions**

Un bilan des activités et des dépenses devra être déposé à la fin de votre projet. Le CPU vous contactera en ce sens au moment opportun. Notez que la majorité des projets se déroule sur une **période de 7 mois**. Toutefois, le CPU pourrait revoir avec vous la durée de votre projet selon sa complexité et son envergure.

Le présent formulaire complété doit être **transmis par le décanat ou vice-décanat** de la faculté, afin de nous assurer de son appui pour votre projet, en incluant en **copie conforme toutes les personnes mentionnées.**

|  |
| --- |
| **Identification du projet** |
| Sigle du cours : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Titre du cours : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Descripteur du cours : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Professeur(e) responsable : | Nom du responsableTitre (fonction) du responsable |
| Numéro de téléphone : | 999-999-9999 poste |
| Courriel : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Unité administrative : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Programme : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Place du cours dans le programme : |  Cours obligatoire [ ]  Cours optionnel [ ] Précisez la place du cours dans le programme : ex. cours de 1ère année, contenus fondamentaux, etc. |
| Cours donné dans d’autres programmes : |  Oui [ ]  Non [ ] Si oui, lesquels |

|  |
| --- |
| **Résumé de la proposition** |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Critères de sélection** |
| Veuillez expliquer comment votre projet répond aux critères de cet appel. **Consultez la page 2 pour revoir les critères privilégiés.** |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Description du projet** |
| **Autres raisons stratégiques** pour appuyer le choix de développer ce projet : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Nombres d’étudiant(e)s** visé(e)s**:** |
| Entrez un nombre |
| Nb année précédente (n-1) :       | Nb année antérieure (n-2) :       |
| Nombre annuel de groupes-cours (si pertinent) : |
| Entrez un nombre |
| **Objectifs et contenus essentiels** du cours ou de la ressource : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Stratégies pédagogiques** envisagées qui permettront de mettre en œuvre des situations d’apprentissage et d’évaluation pertinentes pour votre cours :  |
| Exemples : pédagogie active, classe inversée, apprentissage par projets, résolution de problèmes, mises en situation authentiques, évaluation par les pairs, discussions et travaux d'équipes |
| **Ressources numériques** envisagées qui serviront pour l’apprentissage et l’évaluation de votre cours : |
| Exemples : forums, banque de données, exerciseurs, capsules vidéo narrées ou animées, entrevues d'experts, vidéos interactives, simulations, activités H5P |
| Noms des autres **membres de l’équipe** projet (s’il y a lieu) et description de leur rôle | Nom du membre : Description du rôle |
| Nom du membre : Description du rôle |
| Nom du membre : Description du rôle |
| Nom du membre : Description du rôle |

|  |
| --- |
| **Plan de travail et échéancier** |
| Une première rencontre avec l’équipe du CPU ou de la FAS (pour les professeur(e)s de la FAS) sera planifiée suite à la sélection des projets pour discuter du développement du projet et revoir l’échéancier au besoin. **Présentez un échéancier préliminaire.** |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Contribution de la faculté, de l’école, du département (budget)** |
| La faculté ou le département, par l’entremise du(de la) directeur(trice) du département ou de toute autre personne responsable des tâches professorales, doit démontrer clairement que la disponibilité du(de la) professeur(e) responsable du cours sera assurée, par exemple en lui accordant un dégrèvement de cours ou toute autre mesure compensatoire. Veuillez aussi préciser toute autre contribution, financière ou autre, qui peut participer au succès du projet (ex. : attribution d’heures d’auxiliariat, collaboration d’un professionnel, etc.). |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Contribution de l’équipe de soutien technopédagogique** |
| Le soutien et l’accompagnement technopédagogique proviennent du CPU (ou de la FAS pour les projets de la FAS). Le CPU mettra à la disposition des professeur(e)s des facultés, un(e) conseiller(ère) pédagogique pour une période maximale de **300 heures** et de la médiatisation (tournage, montage, graphisme, animation) pour une période maximale **105 heures**. Un montant maximum de **4 000 $** pour l’embauche d’un auxiliaire en enseignement pourrait aussi être accordé pour les projets au CPU. Ces contributions seront analysées à la lumière des justifications des sommes requises pour le développement du cours et de la contribution du département. La FAS soutiendra les professeur(e)s de sa faculté selon ses modalités habituelles.**Précisez et justifiez vos demandes de soutien :** |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Engagement du(de la) professeur(e)** |
| Justification de votre engagement dans le projet : |
| Précisez votre motivation et votre disponibilité pour le projet (ex. : en quoi il s’agit d’un moment opportun pour vous investir dans la transformation de ce cours en format à distance). |
| **Soutien du(de la) directeur(trice) de département** ou de la personne responsable des tâches professorales |
| Justification de l’appui du(de la) directeur(trice) de département ou de la personne responsable des tâches professorales en lien avec les critères décrits plus haut : * Lien avec les priorités départementales et facultaires
* Pertinence pédagogique
* Participe à un programme identifié par la faculté comme hybride
* Engagement de la faculté, du département et des professeur(e)s
* Pérennité
* Mises à jour
 |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| Apport au programme : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| Adéquation avec l’expertise du(de la) professeur(e) : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| Bénéfice du soutien technopédagogique dans le cadre de ce projet : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Soutien du(de la) doyen(ne)**(À compléter seulement si des informations complémentaires sont pertinentes, toutefois la transmission du formulaire par le décanat ou vice-décanat est requise.) |
| Apport au programme : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| Adéquation avec l’expertise du(de la) professeur(e) : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| Bénéfice du soutien technopédagogique dans le cadre de ce projet : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

**Important**

Pour toutes questions au CPU, veuillez contacter Caroline De Coninck (cheffe de section à la formation à distance).

Pour toutes questions à la FAS, veuillez contacter Viet-Cuong Pham (chef de section aux stratégies numériques).

Le présent formulaire complété doit être **transmis par le décanat ou vice-décanat** de la faculté, afin de nous assurer de son appui pour votre projet, en incluant en **copie conforme toutes les personnes mentionnées.**

Veuillez le retourner par courriel à l’adresse suivante : cpu@umontreal.ca