

Appel de projets 2025-2026

Le Vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études (VRAEE), en collaboration avec le Centre de pédagogie universitaire (CPU), la Faculté des arts et des sciences (FAS) ainsi que le Bureau interfacultaire de la formation continue (BIFC), lance un appel de projets afin de soutenir la communauté de l'UdeM dans la réalisation de ses actions prioritaires.

Catégories

Veillez cocher la ou les catégorie(s) correspondant à votre projet :

Cours en ligne

Cours qui propose des séances de cours à distance synchrones et asynchrones en proportion variable, selon un horaire prédéterminé ou seulement des séances de cours à distance asynchrones. Cette catégorie s'adresse uniquement aux professeur(e)s.

Cours hybride

Cours qui propose, selon un horaire prédéterminé, de l'enseignement combinant, en proportion variable, des séances de cours en présence des étudiantes et étudiants en salle de classe (mode présentiel), ainsi que des séances de cours à distance (synchrones ou asynchrones). Cette catégorie s'adresse aux professeur(e)s, aux facultés (et écoles) et leurs départements.

Ressource pédagogique numérique

Ressource pouvant prendre la forme, par exemple, d'un module en ligne de ressources d'aide à l'apprentissage, d'une activité interactive ou d'une série de vidéos à développer pour un cours siglé ou un programme. Cette catégorie s'adresse uniquement aux professeur(e)s.

Formation continue (à distance, hybride ou ressources pédagogiques numériques)

Cette catégorie s'adresse à toutes les facultés (et écoles), leurs départements et leurs unités de formation continue. Elle englobe toutes les formations non créditées, les formations créditées dispensées dans des formats atypiques ou destinées à des clientèles particulières (ex. : Écoles d'été, microprogrammes en format intensif ou destinés à des groupes sélectionnés, etc.) et plus généralement, toute activité de transfert de connaissance tout au long ou tout au large de la vie.

Conditions d'admissibilité

Les projets qui répondent aux critères suivants seront privilégiés :

1. Projet en lien avec les priorités départementales ou facultaires;
2. Pertinence pédagogique du projet et du mode de formation (ex. développement de ressources numériques au service de la pédagogie et de la réussite, besoin de flexibilité ou d'accessibilité des étudiants visés, développement d'un cours qui participe à l'offre d'un programme entièrement à distance ou hybride, etc.) ;
3. Engagement de la faculté ou du département dans le projet (ex. dégagement des professeur(e)s impliqué(e)s, engagement d'auxiliaires d'enseignement, affectation de professionnel(le)s, etc.) ;
4. Engagement du(de la) professeur(e) et de la faculté ou de l'unité, notamment envers le développement et la mise à jour éventuelle du projet ;
5. Pérennité du projet et des ressources à développer (ex. un cours obligatoire ou présent dans plusieurs programmes, une ressource utilisée dans plusieurs cours, etc.)
6. Initiatives qui encouragent la collaboration ou le partage des ressources pédagogiques au sein de différents cadres de formation (ex. développement d'un cours crédité dont les ressources seront utilisées pour une formation continue non créditée, etc.).
7. Initiatives interfacultaires ou qui encouragent une collaboration entre différentes unités académiques.

Autres conditions

Un bilan des activités et des dépenses devra être déposé à la fin de votre projet. Notez que les projets se déroulent sur une **période de 7 mois**. Toutefois, le CPU (ou la FAS) pourrait revoir avec vous la durée de votre projet selon sa complexité et son envergure.

Identification du projet		
Titre :		
Sigle (si applicable) :		
Descripteur :		
Professeur(e) ou personne responsable :	Nom	
	Titre	
Numéro de téléphone :		poste
Courriel :		
Unité administrative :		
Programme :		
Place du cours dans le programme (si applicable) :	Cours obligatoire	Cours optionnel
Cours donné dans d'autres programmes (si applicable) :	Oui Si oui, lesquels	Non
Nombre d'étudiant(e)s ou de participant(e)s :	Nb année précédente :	Nb visé :
Nombre annuel de groupes-cours (si pertinent) :		

Résumé de la proposition

Critères de sélection

Veillez expliquer comment votre projet répond aux critères de cet appel.
Consultez la page 2 pour revoir les critères privilégiés.

Description du projet

Autres raisons stratégiques pour appuyer le choix de développer ce projet :

Objectifs et contenus essentiels du cours ou de la ressource :

Stratégies pédagogiques envisagées qui permettront de mettre en œuvre des situations d'apprentissage et d'évaluation pertinentes pour votre projet :					
Ressources numériques envisagées qui seront à développer dans le cadre de votre projet					
Noms des autres membres de l'équipe projet (s'il y a lieu) et description de leur rôle	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Nom du membre et une description du rôle</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Nom du membre et une description du rôle</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Nom du membre et une description du rôle</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Nom du membre et une description du rôle</td> </tr> </table>	Nom du membre et une description du rôle	Nom du membre et une description du rôle	Nom du membre et une description du rôle	Nom du membre et une description du rôle
Nom du membre et une description du rôle					
Nom du membre et une description du rôle					
Nom du membre et une description du rôle					
Nom du membre et une description du rôle					

Plan de travail et échéancier

Une première rencontre avec l'équipe du CPU ou de la FAS (pour les projets de la FAS) sera planifiée à la suite de la sélection des projets pour discuter de leur développement et revoir l'échéancier au besoin.

Présentez un échéancier préliminaire.

Contribution de la faculté, de l'école, du département (budget)

La faculté ou le département, par l'entremise du(de la) directeur(trice) du département ou de toute autre personne responsable des tâches professorales, doit démontrer clairement que la disponibilité du(de la) professeur(e) responsable du cours (ou de la personne responsable dans le cadre d'une formation continue) sera assurée, par exemple en lui accordant un dégrèvement de cours ou toute autre mesure compensatoire. Veuillez aussi préciser toute autre contribution, financière ou autre, qui peut participer au succès du projet (ex. : attribution d'heures d'auxiliariat, collaboration d'un professionnel, etc.).

Modalités d'accompagnement

Le soutien et l'accompagnement technopédagogique du CPU consistent en :

- l'accompagnement d'une personne conseillère pédagogique (**maximum 300 heures**);
- la production médiatique (**maximum 250 heures**);
- un montant maximum de **4 000 \$** pour l'embauche d'un auxiliaire en enseignement pourrait aussi être accordé pour les projets au CPU.

Veillez estimer les heures requises pour le développement de votre projet (il est à noter que les modalités d'accompagnement seront révisées si votre projet est sélectionné).



Pour les projets de la Faculté des arts et des sciences, le soutien et l'accompagnement de ses professeur(e)s se feront selon les modalités habituelles de celle-ci.

Présentez une estimation préliminaire (en heures) et justifiez les besoins d'accompagnement :

Engagement du(de la) professeur(e) ou de la personne responsable

Justification de votre engagement dans le projet :

Soutien de la direction du département/ de l'unité ou de la personne responsable des tâches professorales

N.B. Ne s'applique pas dans le cadre de projet de formation continue

Justification en lien avec les critères décrits plus haut, notamment :

- le lien avec les priorités départementales et facultaires;
- la pertinence pédagogique;
- la participation à un programme entièrement à distance ou hybride;
- l'engagement de la faculté, de l'unité ou du département et des professeur(e)s;
- la pérennité;
- les mises à jour.

Apport au programme (*si applicable*) :

Adéquation avec l'expertise du(de la) professeur(e) :

Bénéfice du soutien technopédagogique dans le cadre de ce projet :

Soutien du(de la) doyen(ne)

(à compléter seulement si des informations complémentaires sont pertinentes)

N.B. Ne s'applique pas dans le cadre de projet de formation continue

Apport au programme :

--

Adéquation avec l'expertise du(de la) professeur(e) :

--

Bénéfice du soutien technopédagogique dans le cadre de ce projet :

--

Pour toutes questions au CPU, veuillez contacter [Caroline De Coninck](#) (chef de section à la formation à distance).

Pour toutes questions à la FAS, veuillez contacter [Viet-Cuong Pham](#) (chef de section aux stratégies numériques).

Pour toutes questions concernant les projets de formation continue, veuillez contacter le BIFC à info@bifc.umontreal.ca.

Informations importantes pour la transmission du document

Le présent formulaire complété doit être **transmis par le décanat ou vice-décanat** de votre faculté (ou par la personne responsable de la formation continue, s'il s'agit d'un projet dans cette catégorie), afin de nous assurer de son appui pour votre projet, en incluant en **copie conforme toutes les personnes mentionnées**.

Veuillez le retourner par courriel à l'adresse suivante : cpu@umontreal.ca

Surveillez la date limite de dépôt indiquée dans les communications du VRAEE et sur le [site du CPU](#).