* Information générale

|  |
| --- |
| Cours |
| **T****itre** |  |
| **Nombre de crédits** |  |
| **Sigle** |   |
| **Site StudiUM** |  |
| **Faculté / École / Département** |  |
| **Trimestre** |  |
| **Année** |  |
| **Type de formation** |  |
| **Déroulement du cours** |  |
| **Charge de travail hebdomadaire** |  |

|  |
| --- |
| Enseignant(e) |
| **Nom et titre** |  |
| **Coordonnées** |  |
| **Disponibilités** |  |

|  |
| --- |
| Personne-ressource |
| **Nom et responsabilité** |  |
| **Coordonnées** |  |
| **Disponibilités** |  |

|  |
| --- |
| Description du cours |
| **Description simple** |  |
| **Description détaillée** |  |
| **Place du cours dans le programme** |   |

* Apprentissages visés

|  |
| --- |
| Intentions pédagogiques |
|  |

|  |
| --- |
| Objectifs d’apprentissage |
|  |

* Calendrier

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Séances (dates et titres) | Contenus | Activités | Lectures et travaux | Évaluations formatives | Évaluations  |
|   |  |   |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Attention !** Exceptionnellement, l’enseignant(e) peut apporter des modifications aux dates des évaluations. Le cas échéant, l’enseignant(e) doit obtenir l’appui de la majorité des étudiant(e)s de sa classe. Veuillez vous référer à l’[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-des-etudes-de-premier-cycle/) et à l’[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-pedagogique-de-la-faculte-des-etudes-superieures-et-postdoctorales/).

* Évaluations

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dates  | Activités | Objectifs d’apprentissage visés  | Pondérations |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Attention !** Exceptionnellement, l’enseignant(e) peut apporter des modifications à la pondération relative des évaluations. Le cas échéant, l’enseignant(e) doit obtenir l’appui de la majorité des étudiant(e)s de sa classe. Veuillez vous référer à l’[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-des-etudes-de-premier-cycle/) et à l’[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-pedagogique-de-la-faculte-des-etudes-superieures-et-postdoctorales/).

|  |
| --- |
| Consignes et règles pour les évaluations |
| Absence à une évaluation |  |
| Dépôts des travaux |  |
| Matériel autorisé |  |
| Qualité de la langue |  |
| Seuil de réussite exigé |  |

* Rappels

|  |
| --- |
| Dates importantes |
| Modification de l’inscription |  |
| Date limite d’abandon |  |
| Fin du trimestre |  |
| Évaluation de l’enseignementAccordez à l’évaluation tout le sérieux qu’elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer le déroulement du cours et la qualité de la formation. |  |

Attention ! En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans le Centre étudiant, ces dernières ont préséance. Accédez au Centre par le [Bureau du registraire](http://registraire.umontreal.ca/accueil/) pour trouver l’information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l’inscription et les dates d’abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

|  |
| --- |
| Utilisation des technologies en classe |
| Enregistrement des cours | L’enregistrement des cours n’est généralement pas autorisé. Si, pour des raisons valables, vous désirez enregistrer une séance de cours, vous devez préalablement obtenir l’autorisation écrite de votre enseignant ou de votre enseignante au moyen du [formulaire](https://cpu.umontreal.ca/fileadmin/cpu/documents/VRAEE/FRM_VRAEE_Autorisation-Enregistrement-Cours.pdf) prévu à cet effet. Notez que la permission d’enregistrer NE donne PAS la permission de diffuser l’enregistrement.­­­ |
| Prise de notes et activités d’apprentissage avec ordinateurs, tablettes ou téléphones intelligents |  |

* Ressources

|  |
| --- |
| Ressources obligatoires |
| Documents  |  |
| Ouvrages en réserve à la bibliothèque |  |
| Équipement (matériel) |  |

|  |
| --- |
| Ressources complémentaires |
| Documents |  |
| Sites Internet |  |
| Guides |  |
| Autres |  |

N’oubliez pas ! Vous pouvez profiter des [services des bibliothécaires disciplinaires](https://bib.umontreal.ca/nous-joindre).

|  |
| --- |
| Soutien à la réussiteDe nombreuses activités et ressources sont offertes à l’Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et agréable. La plupart d’entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus. |
| Centre de communication écrite | <http://cce.umontreal.ca/> |
| Centre étudiant de soutien à la réussite  | <http://cesar.umontreal.ca/> |
| Services des bibliothèques UdeM | [https://bib.umontreal.ca](https://bib.umontreal.ca/)   |
| Soutien aux étudiants en situation de handicap | <http://bsesh.umontreal.ca/> |

* Cadres règlementaires et politiques institutionnelles

|  |
| --- |
| Règlements et politiquesApprenez à connaitre les règlements et les politiques qui encadrent la vie universitaire. |
| Règlement des étudesQue vous soyez étudiant(e) régulier(ère), étudiant(e) libre ou étudiant(e) visiteur(se), connaitre le règlement qui encadre les études est tout à votre avantage. Consultez-le ! | <http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-des-etudes-de-premier-cycle/><http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-pedagogique-de-la-faculte-des-etudes-superieures-et-postdoctorales/> |
| Politique-cadre sur l’intégration des étudiant(e)s en situation de handicapRenseignez-vous sur les ressources disponibles les mieux adaptées à votre situation auprès du Bureau de soutien aux étudiant(e)s en situation de handicap (BSESH). Le deuxième lien ci-contre présente les accommodements aux examens spécifiques à chaque école ou faculté. | <https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc_officiels/reglements/administration/adm10_25-politique-cadre_integration_etudiants_situation_handicap.pdf> <http://www.bsesh.umontreal.ca/accommodement/index.htm> |

|  |
| --- |
| Intégrité, fraude et plagiatProblèmes liés à la gestion du temps, ignorance des droits d’auteurs, crainte de l’échec, désir d’égaliser les chances de réussite des autres – aucune de ces raisons n’est suffisante pour justifier la fraude ou le plagiat. Qu’il soit pratiqué intentionnellement, par insouciance ou par négligence, le plagiat peut entrainer un échec, la suspension, l’exclusion du programme, voire même un renvoi de l’université. Il peut aussi avoir des conséquences directes sur la vie professionnelle future. Plagier ne vaut donc pas la peine ! Le plagiat ne se limite pas à faire passer un texte d’autrui pour sien. Il existe diverses formes de manquement à l’intégrité, de fraude et de plagiat. En voici quelques exemples :* Dans les travaux : Copier un texte trouvé sur Internet sans le mettre entre guillemets et sans citer sa source ; Soumettre le même travail dans deux cours (autoplagiat) ; Inventer des faits ou des sources d’information ; Obtenir de l’aide non autorisée pour réaliser un travail.
* Durant les évaluations : Utiliser des sources d’information non autorisées ; Obtenir des réponses de façon illicite ; S’identifier faussement comme un(e) étudiant(e) du cours.
 |
| Site Intégrité | <https://integrite.umontreal.ca/accueil/> |
| Les règlements expliqués | <https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/> |